



Załącznik do Uchwały nr 6/2021 Walnego Zebrania Członków z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zmian treści Statutu Lokalnej Organizacji Turystycznej Metropolia Lublin i przyjęciu jego jednolitego tekstu

Statut Lokalnej Organizacji Turystycznej Metropolia Lublin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie jest Lokalną Organizacją Turystyczną i działa pod nazwą Lokalna Organizacja Turystyczna Metropolia Lublin.
2. Stowarzyszenie posługiwać się może nazwą w wersji angielskojęzycznej – „Lublin Metropolitan Tourism Organization” – albo nazwą skróconą „LOT Metropolia Lublin”.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019 r., poz. 713), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 563) oraz niniejszego Statutu.
4. Stowarzyszenie podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym i posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Lublin.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
4. W celu realizacji swoich zadań statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w Statucie.
6. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.

Rozdział 2

Cele i sposoby działania

§ 3

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) budowanie pozytywnego wizerunku Lublina oraz Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie;
- 2) wspieranie rozwoju rynku turystycznego w Lubelskim Obszarze Metropolitalnym;
- 3) integracja sektora publicznego, gospodarczego oraz instytucji, osób i organizacji działających na terenie Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego zainteresowanych rozwojem turystyki oraz pozyskiwanie do realizacji tych celów społeczności lokalnych;
- 4) koordynacja działań turystycznych;



- 5) promocja atrakcji, wydarzeń, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie działania Stowarzyszenia, zwłaszcza z zakresu turystyki miejskiej, kulturowej, zakupowej, biznesowej, sentymentalnej, aktywnej, sportowej, zdrowotnej oraz ekoturystyki;
- 6) wzrost znaczenia turystyki jako czynnika stymulującego rozwój gospodarczy;
- 7) inicjowanie tworzenia, wspieranie rozwoju i koordynacja zarządzania markowymi produktami turystycznymi;
- 8) prowadzenie i rozwój działalności informacji turystycznej o Lublinie oraz Lubelskim Obszarze Metropolitalnym;
- 9) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
- 10) doskonalenie kadr, prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki, analiza i monitorowanie ruchu turystycznego;
- 11) edukacja w zakresie gospodarki turystycznej i krajoznawstwa;
- 12) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie aktywnego wypoczynku w myśl zasad zrównoważonego rozwoju, w kontekście poszanowania i ochrony środowiska;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) działalność na rzecz wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej;
- 15) działania wspierające innowacyjność i wykorzystanie nowoczesnych technologii w dziedzinie turystyki i transportu publicznego;
- 16) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wykluczonych społecznie, w tym zwiększanie dostępu oferty turystycznej i kulturalnej Lublina i Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego dla osób niepełnosprawnych lub wykluczonych społecznie;
- 17) prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki.

§ 4

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organizacjami i podmiotami międzynarodowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, Polską Organizacją Turystyczną, instytucjami i organizacjami społecznymi, regionalną organizacją turystyczną obejmującą swoim działaniem Województwo Lubelskie, fundacjami oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi działającymi w zakresie turystyki;
- 2) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie kształtowania wizerunku Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego jako terenu o bogatym dziedzictwie, szczególnych walorach turystycznych, kulturowych, gospodarczych i biznesowych;
- 3) wydawanie katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych oraz przygotowanie i prowadzenie innych działań komunikacji marketingowej;
- 4) stymulowanie tworzenia i rozwój produktu turystycznego;
- 5) realizacja w Polsce i za jej granicami kampanii wizerunkowych i produktowych dla oferty turystycznej Lublina i Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego;
- 6) udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
- 7) tworzenie i aktualizacja danych o podmiotach gospodarczych, produktach i obiektach turystycznych oraz prowadzenie badań i analiz marketingowych dla potrzeb gospodarki turystycznej;



- 8) prowadzenie i wspieranie działalności punktów informacji turystycznej;
- 9) inicjowanie i wspieranie działań mających na celu promocję Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego jako wiodącego w Polsce centrum turystyki biznesowej i konferencyjnej, miejsca organizacji kongresów, spotkań oraz imprez targowych;
- 10) udział w imprezach promocyjnych w kraju i zagranicą;
- 11) organizację imprez studyjnych dla branży turystycznej i mediów;
- 12) organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów;
- 13) realizację projektów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego, edukacji ekologicznej oraz promowanie programów i postaw proekologicznych;
- 14) realizację projektów edukacyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki;
- 15) pozyskiwanie środków finansowych z pomocowych funduszy europejskich i innych dostępnych źródeł finansowania działań statutowych Stowarzyszenia;
- 16) prowadzenie innych działań sprzyjających promocji i rozwojowi turystyki w Lubelskim Obszarze Metropolitalnym;
- 17) wykonywanie innych zadań powierzonych przez podmioty, o których mowa w pkt 1., na zasadach określonych w umowach i porozumieniach zawieranych pomiędzy tymi podmiotami a Stowarzyszeniem.

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 5

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

§ 6

1. Członkami zwyczajnymi mogą być Gmina Lublin, jednostki samorządu terytorialnego z terenu Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego, osoby fizyczne – w tym cudzoziemcy bez względu na miejsce zamieszkania – i osoby prawne – z siedzibą w kraju lub za granicą – działające w zakresie celów Stowarzyszenia, w szczególności organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządy gospodarcze i zawodowe oraz stowarzyszenia działające w tej dziedzinie.
2. Osoby prawne uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli.
 - a) Jednostki samorządu terytorialnego Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego, osoby fizyczne oraz osoby prawne – po 1 przedstawicielu;
 - b) Gmina Lublin – 5 przedstawicieli.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
4. Przyjmowania nowych członków dokonuje Zarząd na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację przystąpienia do stowarzyszenia, akceptację celów działalności Stowarzyszenia i zapisów jego statutu, a w przypadku członków zwyczajnych akceptację uchwały o wysokości składek członkowskich i dowód uiszczenia opłaty wpisowej. W przypadku odmowy Zarządu przyjęcia w poczet Członków Stowarzyszenia, zainteresowanemu



przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania odmowy. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu.

§ 7

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz stowarzyszenia;
 - 2) brać udział z prawem głosu w Walnym Zebraniu Członków;
 - 3) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - 4) uczestniczyć w działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:
 - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych;
 - 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię;
 - 4) regularne opłacanie składek członkowskich nie mniejszych niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich;
 - 5) dążenie do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia na rynku turystycznym.

§ 8

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne – w tym cudzoziemcy bez względu na miejsce zamieszkania – i osoby prawne – z siedzibą w kraju lub za granicą – które popierają działalność Stowarzyszenia, poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi.
2. Członek wspierający ma obowiązek regularnie opłacać składkę członkowską nie mniejszą niż w kwocie zadeklarowanej przez siebie w oświadczeniu woli oraz nie mniejszą niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich.
3. Członek wspierający:
 - 1) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków;
 - 2) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 3) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
 - 4) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
 - 1) stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynnie uczestniczyć w realizowaniu celów statutowych;
 - 3) godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.

§ 9

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna – w tym cudzoziemiec bez względu na miejsce zamieszkania – lub osoba prawna – z siedzibą w kraju lub za granicą – szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na wniosek Zarządu lub Rady Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Członek honorowy:
 - 1) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków;



- 2) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 3) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
 - 4) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy jest zwolniony z uiszczania składki członkowskiej.
5. Członek honorowy ma obowiązki:
- 1) stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) czynnie uczestniczyć w realizowaniu celów statutowych;
 - 3) godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.

§ 10

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji Członka ze Stowarzyszenia zgłoszonej w formie pisemnej;
 - 2) śmierci lub likwidacji Członka;
 - 3) wykluczenia.
2. Decyzję o wykluczeniu, tj. o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu, podejmuje Zarząd w formie uchwały w przypadku:
 - 1) działania na szkodę Stowarzyszenia, naruszania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 2) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem;
 - 3) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatami składek członkowskich przez okres jednego roku mimo pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia, Członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od otrzymania uchwały o wykluczeniu. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział 4

Władze stowarzyszenia

§ 11

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Rada Stowarzyszenia;
- 3) Zarząd;
- 4) Komisja Rewizyjna.

§ 12

Kadencja Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji Zarząd, Rada Stowarzyszenia lub Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru nowego Zarządu, Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.



§ 13

Posiedzenia władz stowarzyszenia wymienionych w § 11 mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

Walne Zebranie Członków

§ 14

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków stanowią przedstawiciele skierowani przez zarządy członków zwyczajnych (jednostek samorządu terytorialnego i osób prawnych), osoby fizyczne oraz z głosem doradczym: członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku w terminie do 30 kwietnia, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Przedmiotem zwyczajnego Walnego Zebrania Członków jest, w szczególności:
 - 1) udzielenie absolutorium Zarządowi, Radzie Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;
 - 2) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia oraz z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;
 - 3) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd lub Rada Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na pisemny bądź złożony w formie elektronicznej wniosek zawierający proponowany przedmiot obrad Walnego Zebrania Członków przedstawiony przez Komisję Rewizyjną lub 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków nie może się odbyć w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku przez członków Stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 5.
7. Każdy Członek może żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania Członków pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem pisemnie lub w formie elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed jego terminem.
8. Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest raz na dwa lata.
9. W przypadku członków, którzy wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków komunikacji elektronicznej pod warunkiem potwierdzenia odbioru. Jeżeli w ciągu 3 dni od wysłania powiadomienia drogą elektroniczną odbiór nie zostanie potwierdzony, powiadomienie zostanie doręczone listownie na ogólnych zasadach.
10. Walne Zebranie Członków jest ważne i władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie podanym w powiadomieniu, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania;
 - 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany został w powiadomieniu.
11. Jeśli powiadomienie o drugim terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi inaczej, odbywa się ono pół godziny później w tym samym miejscu.



12. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Zebrania, Walne Zebranie Członków może w drodze głosowania wyrazić zgodę na rezygnację z głosowania tajnego wymaganego przez § 12 Statutu.
13. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad.
14. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos bez względu na liczbę przedstawicieli.
15. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W przypadku uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków przynajmniej jednej osoby za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
 - 1) Przewodniczący Zebrania spisuje listę obecności ze wskazaniem obecnych za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
 - 2) zebranie jest rejestrowane w formie audialnej lub audiowizualnej.
16. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków oraz wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i załączone do protokołu z Walnego Zebrania Członków.

§ 15

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia uwzględniającego kierunki rozwoju określone przez Radę Stowarzyszenia;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej oraz sprawozdania finansowego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia;
- 4) przyjmowanie uchwały o wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych opracowanych przez Radę Stowarzyszenia;
- 5) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków;
- 6) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;
- 7) wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 8) uchwalanie zmian Statutu;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążeń nieruchomości;
- 10) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek bez względu na ich wysokość, określenie wysokości kwoty zobowiązań, powyżej której Zarząd zobowiązany jest uzyskać zgodę Walnego Zebrania Członków na ich zaciągnięcie;
- 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nieprzyjęcia w poczet członków;
- 12) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
- 13) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu;
- 14) zatwierdzenie budżetu;
- 15) podejmowanie decyzji o powoływaniu odrębnych podmiotów lub przystępowaniu do nich przez Stowarzyszenie z wyłączeniem zapisów § 17 ust. 8 pkt 8;
- 16) podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;



17) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

Rada Stowarzyszenia

§ 16

1. Rada Stowarzyszenia liczy 5 członków, w tym:
 - 1) 2 członków stałych – wybranych spośród przedstawicieli tych członków zwyczajnych Stowarzyszenia, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o ich powołaniu uiszcili w całości składkę członkowską w najwyższej wysokości. Członkowie mający prawo do objęcia mandatu przez ich przedstawiciela są wskazywani na podstawie pisemnej informacji Zarządu wskazującej sumę wpłaconych w całości składek przez wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia za ostatni rok kalendarzowy. W przypadku gdy dwóch lub więcej członków zwyczajnych Stowarzyszenia uregulowało składki członkowskie w tej samej wysokości, pierwszeństwo między nimi ma ten, którego łączne wpłaty z tytułu opłaty wpisowej i składek członkowskich od początku członkostwa w Stowarzyszeniu są wyższe. W przypadku, gdy członek zwyczajny, który z uwagi na wysokość wpłaconych składek ma prawo wskazania swojego przedstawiciela, zrezygnuje z tego prawa, wówczas przedstawiciela wyznaczy następny w kolejności z uwagi na wysokość wpłaconych składek członek zwyczajny.
 - 2) 2 członków – wybranych spośród kandydatów wskazanych przez Gminę Lublin;
 - 3) 1 członek – wybrany spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia innych niż wskazani pkt 1. i 2. niniejszego ustępu.
2. Pierwszy skład Rady Stowarzyszenia wybierany jest w liczbie 5 członków, z pominięciem zapisów ust. 1 powyżej, podczas Zebrania Założycielskiego na okres jednej kadencji zgodnie z § 12 Statutu.
3. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady podczas pierwszego posiedzenia Rady.
4. Kadencja wszystkich członków Rady Stowarzyszenia jest wspólna i upływa w tym samym dniu.
5. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:
 - 1) wytyczanie i weryfikowanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia;
 - 2) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
 - a. programu działania Stowarzyszenia;
 - b. ustalenia liczby członków Zarządu;
 - c. sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu;
 - d. rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia;
 - 3) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
 - 4) powoływanie oraz odwoływanie członków Zarządu oraz określenie warunków i charakteru zatrudnienia członków Zarządu;
 - 5) przygotowywanie do akceptacji Walnego Zebrania Członków projektu uchwały o wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych, określającej m.in. minimalną roczną wysokość składek członkowskich oraz terminy ich uiszczania.
6. Rozstrzygnięcia Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, chyba że statut stanowi inaczej. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
7. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.



8. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Stowarzyszenia z powodów innych niż upływ kadencji, w jego miejsce wstępuje inny przedstawiciel tego samego członka Stowarzyszenia. Rada Stowarzyszenia w trakcie kadencji może uzupełnić skład Rady o nowych członków na miejsce członków, których mandat wygaś z powodów innych niż upływ kadencji, w liczbie nieprzekraczającej połowy składu pochodzącego z wyboru. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w liczbie większej niż połowa składu pochodzącego z wyborów, na najbliższym Walnym Zebraniu Członków muszą odbyć się nowe wybory Rady Stowarzyszenia na pozostały okres kadencji.

Zarząd

§ 17

1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób wybranych przez Radę Stowarzyszenia.
2. Członkami Zarządu mogą być również osoby niebędące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
3. W wypadku, gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
4. Powołania członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesa dokonuje Rada Stowarzyszenia.
5. Zebranie Założycielskie, z pominięciem zapisów ust. 1 i ust. 4 powyżej, drogą uchwały ustala liczbę członków Zarządu oraz powołuje pierwszy skład Zarządu na okres jednej kadencji zgodnie z § 12 Statutu.
6. Za czynności wykonywane przez członków Zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją dopuszcza się możliwość przyznania im wynagrodzenia. Charakter oraz warunki zatrudnienia członków Zarządu ustala Rada Stowarzyszenia.
7. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Stowarzyszenia.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu;
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
 - 4) składanie sprawozdań, w tym finansowego i z działalności Zarządu, przed Radą Stowarzyszenia i Walnym Zebraniem Członków, przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Stowarzyszenia;
 - 5) opracowanie budżetu i sporządzanie sprawozdania finansowego;
 - 6) zwoływanie Walnych Zebrań Członków oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zebrania Członków;
 - 7) przyjmowanie nowych i skreślanie oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia;
 - 8) podejmowanie decyzji o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych;
 - 9) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia;
 - 10) realizowanie uchwał i wniosków Rady Stowarzyszenia oraz Walnego Zebrania Członków;
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania Członków i Rady Stowarzyszenia;
 - 12) organizowanie szkoleń i kursów;
 - 13) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznanie nagród;
 - 14) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;



- 15) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji publicznej i innymi organizacjami;
 - 16) opracowanie projektu regulaminów Zarządu oraz przygotowanie obrad Walnego Zebrania Członków;
 - 17) określenie zakresu pracy biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim;
 - 18) wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych, odznak resortowych i wyróżnień.
9. Kadencja członka Zarządu trwa dwa lata. Członków Zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
 10. Dla wyboru danej osoby na funkcję Prezesa w pierwszym głosowaniu Rady Stowarzyszenia wymagana jest większość bezwzględna oddanych i ważnych głosów. W drugim i każdym następnym głosowaniu wystarczająca jest zwykła większość głosów.
 11. Jeśli na stanowisko Prezesa jest więcej niż 2 kandydatów, a żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu bezwzględnej większości głosów, wówczas kandydat, który uzyska najniższą liczbę głosów jest eliminowany z kolejnego głosowania. W ostatnim głosowaniu (na 2 kandydatów) wybór następuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.
 12. Zarząd jednoosobowy podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń. W przypadku Zarządu dwuosobowego do podjęcia uchwał wymagana jest obecność obu członków Zarządu. W przypadku Zarządu trzyosobowego decyzje Zarządu Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów „za” jak i „przeciw” jest równa, decydujące znaczenie ma głos Prezesa Zarządu. Głosy nieważne lub wstrzymujące się od głosowania nie są brane pod uwagę podczas obliczania większości głosów.
 13. W przypadku Zarządu wieloosobowego posiedzenia Zarządu powinny odbywać się, co najmniej 4 razy w roku. O ile Statut lub regulamin, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi inaczej.
 14. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, względnie sporządzany jest stenogram. Protokół lub stenogram podpisany jest przez Prezesa. Zarząd zatwierdza protokół (stenogram) na tym samym lub w razie braku takiej możliwości na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
 15. W przypadku ustąpienia Prezesa w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Stowarzyszenia, Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów, który pełni je do czasu najbliższego posiedzenia Rady Stowarzyszenia, która dokonuje wyboru nowego Prezesa Stowarzyszenia.
 16. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.

Biuro Stowarzyszenia

§ 18

1. Administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Stowarzyszenia, wówczas czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezes Zarządu, lub wyznaczony przez Radę Stowarzyszenia członek Zarządu.
2. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd oraz na podstawie ustalonego przez Zarząd budżetu działania Stowarzyszenia.
3. W stosunku do pracowników czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor.



Komisja Rewizyjna

§ 19

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza wybranych przez Walne Zebranie Członków, przy czym pierwszy skład Komisji Rewizyjnej wybierany jest podczas Zebrania Założycielskiego. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) 1 przedstawiciel wyznaczony spośród kandydatów wskazanych przez Gminę Lublin;
 - 2) 2 przedstawicieli wyznaczonych spośród kandydatów wskazanych przez pozostałych członków zwyczajnych.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w Zarządzie lub Radzie Stowarzyszenia.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, w szczególności badanie gospodarki finansowej pod względem celowości i prawidłowości wydatków;
 - 2) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd, w terminie lub trybie ustalonym w Statucie;
 - 3) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich;
 - 4) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości, zlecenie zewnętrznym, niezależnym audytorom, w tym biegłym rewidentom, audytów finansowych oraz podatkowych analiz działalności Stowarzyszenia, Zarządu;
 - 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
 - 7) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia
6. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie.
7. Walne Zebranie Członków może zobowiązać Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnych, określając ich zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania Walnemu Zebraniu.
8. W umowach między Stowarzyszeniem a Członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, stowarzyszenie reprezentuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
9. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji dokonują pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu pochodzącego z wyboru.

Rozdział 5

Majątek Stowarzyszenia

§ 20

1. Majątek Stowarzyszenia mogą tworzyć:
 - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia;
 - 2) inne prawa majątkowe;
 - 3) środki pieniężne.



2. Majątek, o którym mowa w ust. 1 służy wyłącznie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
3. Źródłami powstawania majątku są:
 - 1) składki członkowskie i opłaty wpisowe;
 - 2) dochody z majątku;
 - 3) darowizny, spadki, zapisy;
 - 4) dotacje udzielane przez organy administracji rządowej i samorządowej;
 - 5) środki unijne;
 - 6) dochody z ofiarności publicznej;
 - 7) dochody z działalności gospodarczej;
 - 8) wpływy z działalności statutowej.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:
 - 1) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (47.19.Z);
 - 2) Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.24.Z);
 - 3) Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.25.Z);
 - 4) Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z);
 - 5) Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.71.Z);
 - 6) Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.78.Z);
 - 7) Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet (PKD 47.91.Z);
 - 8) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (PKD 47.99.Z);
 - 9) Wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
 - 10) Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z);
 - 11) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
 - 12) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z);
 - 13) Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.13.Z);
 - 14) Działalność portali internetowych (PKD 63.12.Z);
 - 15) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 63.99.Z);
 - 16) Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (PKD 70.21.Z);
 - 17) Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);
 - 18) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
 - 19) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
 - 20) Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji (PKD 73.12.A);
 - 21) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych (PKD 73.12.B);
 - 22) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet) (PKD 73.12.C);
 - 23) Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach (PKD 73.12.D);
 - 24) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
 - 25) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
 - 26) Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z);
 - 27) Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (PKD 79.90.A);
 - 28) Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B);



- 29) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C);
 - 30) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
 - 31) Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99.Z)
 - 32) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B);
 - 33) Pozostała działalność związana ze sportem (PKD 93.19.Z);
 - 34) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.B);
 - 35) Działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12.Z);
 - 36) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 94.99.Z);
 - 37) Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.65.Z);
 - 38) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
 - 39) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
 - 40) Działalność związana z tłumaczeniami (PKD 74.30.Z);
 - 41) Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z);
 - 42) Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z).
5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

Sposób reprezentacji

§ 21

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes samodzielnie reprezentuje Stowarzyszenie, składa w jego imieniu oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych, zaciąga zobowiązania, udziela pełnomocnictw. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli w jego imieniu wymagane jest współdziałanie Prezesa wraz z Wiceprezesem.
2. Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo udziałów w tych prawach wymaga uzyskania zgody Walnego Zebrania Członków.
4. Nabywania, zbywania i obciążania pozostałego majątku dokonuje Zarząd samodzielnie.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Zarząd powyżej kwoty określonej uchwałą Walnego Zebrania Członków wymaga każdorazowo zgody Walnego Zebrania Członków.
6. Zobowiązania majątkowe w imieniu Stowarzyszenia mogą być zaciągane wyłącznie do wysokości kwot pozostających aktualnie w dyspozycji Stowarzyszenia.

Gospodarka finansowa

§ 22

1. Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie Członków.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Okresem rozliczeniowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy tj. okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy kończy się z dniem 31 grudnia 2020 roku.
4. Kontrolę nad gospodarką finansową Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna.



5. Ujęte w planach finansowych uchwalanych przez Walne Zebranie Członków:
 - 1) przychody stanowią prognozy ich wielkości;
 - 2) koszty, wydatki mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych albo jeżeli zwiększenie kosztów, wydatków nie będzie prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zarząd jest uprawniony do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego, w przypadku, gdy nie będzie to prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
7. Poniesienie wydatków nieprzewidzianych w planie finansowym, a których obowiązek płatności wynika m. in. z tytułów wykonawczych, decyzji administracyjnych, innych wyroków sądowych lub ugód, może stanowić dla Zarządu podstawę do przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego.
8. Opisane w ust. 6 i 7 zmiany planu finansowego są dokonywane przez Zarząd i nie wymagają przedniej akceptacji Walnego Zebrania Członków.

Rozdział 6

Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia

§ 23

Jeżeli postanowienia Statutu lub przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu;
- 2) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 7

Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 24

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 25

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

§ 26

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera Likwidatora.
2. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.